

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа
с.Калдино Федоровского района Саратовской области**

Приказ

28.08.2020г

№ 35

**Об организованном начале
2020/2021 учебного года**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», закона Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», в целях организованного начала 2020/2021 учебного года, на основании приказа управления образования от 28.08.2020г № 91

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
3. В срок до 31 августа 2020 года:
 - завершить учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
 - результаты учета представить в управление образования до 05.09.2020г;
 - завершить прием детей в СПДО от 1,5 лет до 7 лет;
 - издать приказ о зачислении детей в 1 класс, внести соответствующие записи в алфавитную книгу;
 - обеспечить комплектование педагогическими кадрами;
 - подготовить и представить необходимые документы для организации льготного питания опекаемых, детей, проживающих в социально опасных, малообеспеченных, многодетных семьях;
 - принять меры по подготовке школьной столовой к организации питания, организовать горячее питание обучающихся;
 - провести педагогический совет 31.08.2020г;
 - усилить систему пропускного режима и контроля;
 - укомплектовать библиотечный фонд учебно-методической литературой;
 - провести с привлечением сотрудников ОП МО МВД РФ «Советский» и отдела надзорной деятельности по Ершовскому, Дергачевскому и Федоровскому районам Саратовской области встречи, инструктажи с детьми и педагогическими работниками по действиям в случае угрозы или совершения террористических актов, пожаров, чрезвычайных ситуаций;

- в срок до 05.09.2020г предоставить в управление образования информацию о контингенте обучающихся на 05.09.2020г, согласно приложению в формате Excel. Ежемесячно до 5 числа предоставлять данную информацию (обновленную с приложением копий приказов о прибывших и выбывших учащихся);

- при организации работы руководствоваться письмом Роспотребнадзора № 02/16587 – 2020-24, Минпросвещения России № ГД – 1192/03 от 12 августа 2020г «Об организации работы образовательных организаций».

4. Провести торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний, 1 сентября для 1 класса в 8.30 в кабинете начальных классов.

5. Мед.сестре ФАП с.Калдино (по согласованию) при входе проверять и фиксировать температуру педагогов и учащихся, с записью в соответствующем журнале.

6. Классным руководителям 2-9 классов провести:

- 1 сентября классные часы, посвященные 75-летию Победы в Великой отечественной войне;

- 2 сентября «Уроки здоровья»;

- 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;

- 3 сентября уроки памяти, конкурсы или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.

7. Утвердить график прихода учащихся в МОУ ООШ с.Калдино (Приложение 1).

8. Утвердить расписание звонков (Приложение 2)

9. Утвердить за каждым классом кабинет, где будет осуществляться классно – кабинетная система обучения (Приложение 3)

10. Утвердить график посещения столовой (Приложение 4)

11. На переменах классным руководителям отводить детей в специально отведенные места:

1-5 классы – спортивный зал

6-9 классы – коридор

12. Для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

13. Завхозу Юневой Н.И. усилить санитарный режим в школе:

13.1. проветривать помещение каждые 2 часа;

13.2. протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья);

13.3. организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, спортивный зал);

13.4. проводить генеральную уборку еженедельно

14. Зам.директора по УВР Прошаковой Г.А. до 31 августа 2020г :

14.1. проинформировать педагогов о порядке работы в 2020/2021 учебном году;

14.2. сформировать на 2020/2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

14.3. предоставить на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.С. Джубанткалиева".

/Н.С.Джубанткалиева